

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»**

ПРИКАЗ

«09» января 2019 г.

№ 05-о

г. Горно-Алтайск

**О порядке проведения видеоконтроля, введение в эксплуатацию
системы видеонаблюдения в БУ РА «Управление социальной поддержки
населения города Горно-Алтайска»**

С целью повышения уровня безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и на территорию, поддержания порядка в здании и на территории Учреждения, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предупреждению террористических актов, **приказываю:**

1. Утвердить положение о системе видеонаблюдения (далее – положение) в БУ РА «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска» согласно Приложению № 1.

2. Ввести в эксплуатацию систему видеонаблюдения, состоящую из 10 видеокамер наружного и 4 видеокамер внутреннего наблюдения с 09 января 2019 года.

3. Назначить ответственным за установку и функционирование системы видеонаблюдения по адресу: ул. Мичурина, 2 программиста Коржова Михаила Сергеевича; ул. Ленина, 108 программиста Сбитнева Романа Олеговича.

4. Местом установки видеокамер определить коридоры внутри здания и на наружном фасаде здания по адресам: ул. Мичурина, 2 и ул. Ленина, 108.

5. Местом установки приёмно-записывающего устройства и монитора определить по адресам: ул. Мичурина, 2 кабинет № 9А; ул. Ленина, 108 кабинет № 6.

6. За ознакомление с положением всех вновь принимаемых работников под роспись ответственным назначить директора Соломатину Татьяну Викторовну.

8. Возложить ответственность за организацию и контроль работы системы видеонаблюдения, архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера, исключение разглашения персональной информации, обеспечение планового обслуживания системы видеонаблюдения, ведения ежедневного технического контроля за работой

видеосистемы, незамедлительный доклад директору учреждения об остановке системы по адресам: ул. Мичурина, 2 на программиста и ул. Ленина, 108 на заместителя директора по (по социальному обслуживанию).

9. Ознакомить дежурный персонал, работающий с системой видеонаблюдения, с правилами пользования системой видеонаблюдения до 15 января 2019 года по адресам: ул. Мичурина, 2 ответственному программисту Коржову Михаилу Сергеевичу и ул. Ленина, 108 заместителю директора (по социальному обслуживанию) Губенкиной Ларисе Сергеевне.

10. Установить во всех местах установки видеокамер оповещающие знаки «Ведётся видеонаблюдение» до 15 января 2019 года по адресам: ул. Мичурина, 2 ответственному программисту Коржову Михаилу Сергеевичу и ул. Ленина, 108 заместителю директора (по социальному обслуживанию) Губенкиной Ларисе Сергеевне.

11. Разместить информацию о внедрении видеонаблюдения на сайте учреждения до 01 февраля 2019 года ответственному программисту Коржову Михаилу Сергеевичу.

12. Внести соответствующие дополнения в правила внутреннего трудового распорядка до 15.01.2019г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

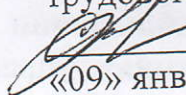
Директор

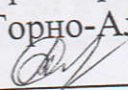


Т.В. Соломатина

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета

трудоустройства
коллектива

 С.В. Тырышкина
«09» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ РА УСПН
г. Горно-Алтайска
 Т.В. Соломатина
«09» января 2019г.
Приказ № 05-о

ПОЛОЖЕНИЕ о системе видеонаблюдения в БУ РА «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в БУ РА «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов территорий) и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях (наименование учреждения) (далее - Учреждение), порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.

2. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи).

3. Настоящее положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

ІІ. Цели и задачи организации видеонаблюдения

4. Система видеонаблюдения в учреждении направлена на обеспечение безопасной организации учреждения, охраны жизни и здоровья сотрудников и посетителей, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

5. Видеонаблюдение в Учреждении ведётся с целью постоянного контроля за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных

проявлений в отношении работников и посетителей, обеспечение системы безопасности и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

6. Видеонаблюдения на территории и в помещениях учреждения ведётся постоянно.

7. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

8. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

в труднопросматриваемых местах (коридоры) на территории Учреждения.

9. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

прямое видеонаблюдение дежурным сторожем;

запись видеоинформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта, тревожных ситуаций, идентификации нарушителей.

10. Работники и посетители, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате начала видеонаблюдения.

11. О видеосъёмке работники и посетители Учреждения оповещаются информационным знаком. Информирование работников может проводиться на общем собрании трудового коллектива, а также другим иным способом.

12. Лица, являющиеся работниками Учреждения на момент введения системы видеоконтроля, должны в письменной форме выразить своё согласие или несогласие на введение данной системы. Если работник не согласен на изменение условий трудового договора, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут.

13. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают своё согласие на проведение видеоконтроля путём ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения под роспись.

14. Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей, а также на сайте Учреждения.

IV. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение

15. С учётом количества устанавливаемых видеокамер и мест их размещения обеспечивается непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки на всей территории учреждения, архивирование и хранение данных в течение 30 дней.

16. Изображение с камер выводится на экран, установленный в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций и ведётся запись.

17. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жёсткого диска в течение 30 дней с момента записи.

18. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жёсткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

19. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящихся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет по адресу: ул. Мичурина, д. 2 – директор, заместитель директора (по мерам социальной поддержки), ул. Ленина, д. 108 – директор, заместитель директора (по социальному обслуживанию).

20. За функционированием записи изображения видеокамер осуществляют ответственные лица по адресу: ул. Мичурина, д. 2 – заместитель директора (по мерам социальной поддержки), заведующий отделением социальной политики, дежурный сторож; ул. Ленина, д. 108 – заместитель директора (по социальному обслуживанию), заведующий отделением по работе с пожилыми гражданами, дежурный сторож.

21. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора.

22. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии по адресу: ул. Мичурина, 2 директор, заместитель директора (по мерам социальной поддержки) и ул. Ленина, 108 директор, заместитель директора (по социальному обслуживанию) в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

23. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображённые на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления).

24. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных органов и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.

25. Лицо, виновное в причинении вреда, нарушении конфиденциальности записей с видеокамер, несёт ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.